

Klicka på logga in längst upp till höger

Logga in ▼

AnvändarID

Lösenord

Logga in [Glömt lösenordet?](#)

Logga in automatiskt

Ange dina användaruppgifter

Klicka sedan på Flick/Pojk och välj din trupp

Då kommer följande menyrad upp under logotypen:

Lägg till nyhet

Publicera Avgränsare Redigera välkomststycke

Klicka på knappen "Lägg till nyhet" för att lägga in en nyhet

Lägg till nyhet

Klicka på knappen "Lägg till nyhet" för att lägga in en nyhet

Spara << Avbryt

Visa från 2013-11-14 19:49 Visa till

Text Bild Vänster Höger Fotoalbum YouTube

Rubrik

F *K* U [List icons] [Align icons]

Infoga ▼ text/html

Klicka på "Bild"-knappen för att lägga till en bild. Då hamnar den över hela ytan.

Klicka på "Vänster" eller "Höger"-knapparna om du vill visa bilden till vänster eller höger om den text du skrivit.

Klicka på "Fotoalbum"-knappen om du vill lägga upp flera bilder.

Klicka på "YouTube"-knappen om du vill lägga upp en youtube-film.

Kalender

[Prenumerera >>](#)

NOVEMBER 2013



Reymersholms IK P00:Vit



01 fre

v.44 +

02 lör



Klicka på "+"-bilden för att skapa en aktivitet i kalendern

För att bara visa bokningar av typen Träning så klickar du på den gröna fyrkanten

För att bara visa bokningar av typen Match så klickar du på den röda fyrkanten

För att bara visa bokningar av typen Övrigt så klickar du på den blåa fyrkanten

Se nästa sida för aktivitet-formuläret

Observera att om du väljer "Upprepa aktiviteten" så verkar de sedan sparas som separata aktiviteter utan koppling till varandra. Så om du skriver fel och går in uppdaterar en aktivitet så gäller ändringen endast den aktivitet du går in och uppdaterar.

Kalender

Lägg till aktivitet

Reymersholms

Aktivitet:

* Plats:

* Datum:

Från: :

Till: :

Upprepa aktiviteten

Upprepa:

Inställningar för kallelser

Svara senast: :

Max antal: Max antal deltagare som får tacka ja

Privata svar: Deltagare får inte se vad andra har svarat

Mer information

Samlingstid: :

Samlingsplats:

Länk till karta:

Aktivitetsinfo:

Spara

Spara och börja kalla >>

Tillbaka

Truppen

[Ladda upp foto](#)

Inget foto

[Anpassa sidan](#)[Redigera personer](#)

Ledare

[Anders Johansson](#)

[Calle Dahlberg](#)

[Jörgen Lindebergh](#)

[Mikael Persson](#)

Visa bara Ledare här om ni inte verifierar att det är ok att visa barnens namn i sin helhet. Inställningar för visning av namn görs via "Anpassa sidan"-knappen om ni ser den.

* Benämning deltagare

* Benämning ledare

Sortera Position/Roll
 Namn
 Nummer

Foto Visa foto i översikten och profilen
 Visa foto i profilen
 Visa **inte** foto

Ålder Visa ålder i översikten och i profilen
 Visa ålder i profilen
 Visa **inte** ålder

Nummer Visa nummer i översikten och i profilen
 Visa nummer i översikten
 Visa nummer i profilen
 Visa **inte** nummer

Uppdatera

Lägg till stycke

Klicka på knappen "Lägg till stycke" för att skapa ett bildgalleri.

Spara << Avbryt

Text Bild Vänster Höger Fotoalbum YouTube

Rubrik

Ladda upp

Bildtext

Klicka på knappen "Fotoalbum" och sedan på knappen "Ladda upp" och välj bildfiler för att skapa ett bildgalleri/fotoalbum.

Om du vill ta bort en bild så "hovra" med musen över den bild du vill ta bort så dyker det upp en "Ta bort"-knapp uppe till vänster på bilden som du använder.

Ladda upp Ny mapp

För att lägga upp ett dokument på sidan så klicka på knappen "Ladda upp". Välj fil och ange en beskrivning. Mapp-alternativet dyker bara upp om du har skapat mappar via "Ny mapp"-knappen före/tidigare.

Beskrivning

Beskrivning

Mapp

- Ingen -

Uppdatera

Ta bort

Ladda upp Ny mapp

Dokument

test (1)

Ändra

dbicon.png

Test

Ändra

För att ta bort en mapp eller dokument alt ändra så klickar du på "Ändra"-knappen och sedan "Ta bort" eller "Uppdatera"

Tänk på att i möjligaste mån lägga upp pdf-versioner (adobe) istället för word-, excel-, powerpoint-filer då kanske några inte har aktuellt program.

Lägg till stycke

Publicera Avgränsare Redigera stycke

För att lägga till kontaktinformation så klickar du på "Redigera stycke"-knappen

Uppdatera Ta bort << Avbryt

Text Bild Vänster Höger Fotoalbum YouTube

Rubrik

F **K** **U** [List icons] [Link icon] [Unlink icon]

Infoga ▼ **text/html**

Klicka på "text/html"-knappen och klistra in följande kod:

`Ditt Namn, Ditt telefonnummer
`

Ändra delarna i blått till dina/kontaktens uppgifter.

